



# Arbeitshilfen für Coaches

# Regieplan

zur Vorbereitung der Auftaktveranstaltung



## Nutzungshinweis

Die ausfüllbare Arbeitshilfe *Regieplan* zur Vorbereitung und Durchführung einer Auftaktveranstaltung in Kommunen wurde im Rahmen des Projekts "Startschuss Klimaschutz" erarbeitet.

Die Arbeitshilfe steht dem jeweiligen Anwender zur freien Verfügung.

Eine Veröffentlichung ist nur unter Verweis auf das Instrument Coaching Kommunaler Klimaschutz zulässig.

Bitte benennen Sie bei der Nutzung und Weitergabe der Arbeitshilfe das IFEU-Institut, die Deutsche Umwelthilfe e.V. und das Klima-Bündnis e.V. als Urheber.

#### **Impressum**

Text: Oliver Finus, Deutsche Umwelthilfe

Redaktion: Daria Junggeburth, Deutsche Umwelthilfe

Grafische Gestaltung: Claudia Kunitzsch, Deutsche Umwelthilfe

Titelfoto: bearbeitete Montage aus: Photomorphic PTE. LTD. und Matej Kastelic/beide Fotolia.de

Stand: November 2015

Die weibliche Form ist in dieser Veröffentlichung der männlichen Form gleichgestellt. Lediglich aus Gründen der Vereinfachung wurde auf die durchgängige Nennung beider Formen verzichtet.

#### **Projektpartner**

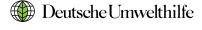
### Klima-Bündnis e.V.

Carsten Kuhn c.kuhn@klimabuendnis.org



#### Deutsche Umwelthilfe e.V.

Oliver Finus finus@duh.de



## IFEU-Institut

Benjamin Gugel benjamin.gugel@ifeu.de



Gefördert durch:



NATIONALE KLIMASCHUTZ INITIATIVE

aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

Das Projekt "Startschuss Klimaschutz – Transformationsbegleitung für Kommunen mit Hilfe des Instruments Coaching Kommunaler Klimaschutz" wird im Rahmen der Nationalen Klimaschutzinitiative durch das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit (BMUB) gefördert. Im Rahmen dieses Projekts wurde die Arbeitshilfe Regieplan zur Vorbereitung der Auftaktveranstaltung erstellt.



## Arbeitshilfe - Regieplan

## Vorbereitung der Auftaktveranstaltung

#### Nutzen für den Coach

Die Arbeitshilfe Regieplan dient der Vorbereitung und Strukturierung der Auftaktveranstaltung in Kommunen im Rahmen einer Einstiegsberatung. Anhand der folgenden Vorlage können Coaches die einzelnen Phasen eines Auftaktworkshops planen. Die Arbeitshilfe unterstützt dabei grundsätzliche Überlegungen zum methodischen Konzept für einen Workshop. Das Raster des Regieplans ermöglicht darüber hinaus die genaue zeitliche und methodische Strukturierung des Ablaufs einer Auftaktveranstaltung bis hin zur Angabe der notwendigen Hilfsmittel.

Sie können direkt Eintragungen in die Vorlage vornehmen. Ein Beispiel veranschaulicht einen möglichen Verlauf eines Auftakttermins in einer Kommune. Als Coach können Sie jedoch auf Grundlage der Arbeitshilfe zusammen mit Vertretern der Kommune einen individuell angepassten Veranstaltungsverlauf definieren.

Grundsätzlich eignet sich der Aufbau nach Workshop-Phasen, den der Regieplan widerspiegelt, auch für die Vorbereitung weiterer Workshops im Rahmen einer kommunalen Einstiegsberatung.

## Grundsätzliche Überlegungen

Bei der Vorbereitung eines Auftakttermins im Rahmen einer Einstiegsberatung sollten sich Coaches folgende Ziele und Leitfragen vor Augen halten:

### Ziele des Auftaktworkshops:

- » Kennenlernen der Beteiligten (Coach, Verwaltungsmitarbeiter/-innen, Kommunalpolitik je nach Zuschnitt des Auftakttermins)
- » Verbindlichkeiten schaffen (Team aus Vertretern der Kommunalverwaltung soll über die Gesamtberatung von 5 Terminen möglichst fest, ohne Fluktuation zusammengesetzt sein; Notwendigkeit einer dauerhaften Ansprechperson für die stringente Arbeit des Coaches verdeutlichen)
- » Abstimmung der Ziele im Beratungsprozess und der kommunalen Klimaschutzziele innerhalb der kommunalen Arbeitsgruppe
- » Evtl. Festlegung erster Umsetzungsschritte (abhängig vom Stand in der Kommune und Zusammensetzung der Arbeitsgruppe)

## Leitfragen/Inhalte des Auftaktworkshops:

- » Was sind die Ziele der Kommune für den Beratungsprozess?
- » Was will die Kommune am Ende der Einstiegsberatung erreicht haben?
- » Wie lauten die Klimaschutzziele der Kommune? (Welche konkreten Ziele in welchem Zeitraum? Wie kann die Zielerreichung gemessen/evaluiert werden?) vgl. hierzu auch Arbeitshilfe Kommunale Basisangaben
- » Darstellung der Ausgangslage in Kommune (Erfassung und Darstellung durch Coach) vgl. hierzu auch Werkzeug <u>Mini-Benchmark</u>
- » Welche Handlungsfelder des kommunalen Klimaschutzes möchte die Kommune schwerpunktmäßig bearbeiten? vgl. hierzu auch Arbeitshilfe Kommunale Basisangaben
- » Welches sind die n\u00e4chsten Schritte und wer \u00fcbernimmt sie? (Je nach Vorbereitungsstand und Vorgespr\u00e4chen k\u00f6nnen hier auch bereits konkrete Schritte innerhalb eines Handlungsfeldes z.B. im kommunalen Energiemanagement diskutiert und festgelegt werden)
- » Wann findet das nächste Treffen mit welchen Inhalten statt?

## Regieplan zum Selbstausfüllen

Zeiteinteilung	Arbeitsschritt/Fragestellungen	Methode	Wer?	Material
1. Aufwärmphase				
				Beamer, Laptop Moderationstafel(n) Moderationspapier Flip-Chart Stifte Moderationskarten Runde Karten Bereits vorbereitete Materialien (bitte eintragen):
2. Initialphase				
				Beamer, Laptop Moderationstafel(n) Moderationspapier Flip-Chart Stifte Moderationskarten Runde Karten Bereits vorbereitete Materialien (bitte eintragen):





## Beispiel für einen Regieplan zur Vorbereitung und Durchführung einer Auftaktveranstaltung

Zeiteinteilung	Arbeitsschritt/Fragestellungen	Methode	Wer?	Material			
1. Aufwärmphase							
9:00-9:30	<ul> <li>Vorstellung der TN         (z. B. über Methode Standbild:         Welcher These stimmen Sie zu? Thesen         werden von Coach auf Karten vorformuliert)</li> <li>Aufforderung an die TN bei einem         Wortbeitrag ihren Namen und ihre Funktion         zu nennen</li> <li>Vorstellung der Tagesordnungspunkte,         des Zeitrahmens und der geplanten         Vorgehensweise/Arbeitsschritte auf Flip-         Chart</li> <li>Aufforderung an die TN ihre "Motivationen"         und "Erwartungen" zum Einstieg in den         Klimaschutz zu formulieren:         Was sind die Ziele der Kommune für den         Beratungsprozess?</li> </ul>	• Standbild, offene Runde, • Kartenabfrage	Coach (Beratungsteam) Teilnehmer (TN):  Bürgermeister (BM)  Ortsbaumeister  Hauptamtsleiter  Kämmerer  Umweltbeauftragter  Vertreter EVU  Hausmeister	■ Beamer, Laptop  ✓ Moderationstafel(n)  ✓ Moderationspapier  ✓ Flip-Chart  ✓ Stifte  ✓ Moderationskarten  ✓ Runde Karten  ✓ Bereits vorbereitete Materialien (bitte eintragen):  Moderationskarten zu  "Unsere Motivation" und  "Unsere Erwartungen"			
2. Initialphase 9:30-11:00	<ul> <li>Vortrag zum geplanten Verlauf der Beratungsreihe sowie der Werkzeuge, die zum Einsatz kommen sollen. Vortragsdauer höchstens 30 Min.</li> <li>Vorstellung des im Vorfeld erstellten Mini-Benchmarks (durch den BM und kommunalen Ansprechpartner im Erstgespräch ausgefülltes Mini-Benchmark wird im Vorfeld des Auftaktworkshops an alle TN verschickt)</li> <li>Ergänzung und ggf. Korrektur wichtiger Aspekte des Aktivitätsprofils aus dem Mini- Benchmark</li> </ul>	Input PPP: Verlauf Beratung und bisherige Klimaschutzaktivitäten in der Kommune (>> aus Erstgespräch und Basisangaben zur Kommune) Excel-Tool: Mini-Benchmark (Änderungen werden direkt im Excel-Tool vorgenommen)	Coach übernimmt Input TN diskutieren Ergänzungen	✓ Beamer, Laptop			



Zeiteinteilung	Arbeitsschritt/Fragestellungen	Methode	Wer?	Material			
3. Bearbeitungsphase							
11:00-12:35	Aufforderung an die TN die Handlungsfelder bzw. Schwerpunktthemen mithilfe von 3 Klebepunkten zu priorisieren (BM darf erst als Letzter):     In welchen Handlungsfeldern wollen wir was machen?      Bearbeitung II     Erstellung von Klimaschutzzielen der Kommune auf Grundlage der Ergebnisse des Mini-Benchmarks und der gewählten Schwerpunktthemen.	<ul> <li>1. Input: Mögliche Handlungsfelder, die im Laufe der Beratung vertieft werden sollen <ul> <li>Priorisierung der Handlungsfelder durch Klebepunkte</li> </ul> </li> <li>2. Input: Unterschiedliche Zielebenen; Kommunale Beispiele für Klimaschutzziele <ul> <li>offene Runde, Clusterung durch Coach</li> </ul> </li> </ul>	Coach TN priorisieren	<ul> <li>✓ Beamer, Laptop</li> <li>✓ Moderationstafel(n)</li> <li>☐ Moderationspapier</li> <li>☐ Flip-Chart</li> <li>✓ Stifte</li> <li>✓ Moderationskarten</li> <li>✓ Runde Karten</li> <li>✓ Bereits vorbereitete         <ul> <li>Materialien (bitte eintragen):</li> </ul> </li> <li>Plakat mit         <ul> <li>Handlungsfeldern</li> </ul> </li> <li>Klebepunkte zur         <ul> <li>Priorisierung</li> </ul> </li> </ul>			
4. Abschlussphase							
12:35-13:00	<ul> <li>Gibt es noch offene Fragen in der Teilnehmerrunde?</li> <li>Feedbackrunde</li> <li>Welche Ergebnisse und Erkenntnisse nehmen Sie heute mit?</li> <li>Welchen Eindruck hatten Sie von der Vorgehensweise des Coaches?</li> <li>Bepunktung:         <ul> <li>Sind Sie mit den Arbeitsergebnissen zufrieden?</li> <li>Stimmen die Ergebnisse mit Ihren Erwartungen an die Beratung überein?</li> <li>Was muss beim nächsten Termin aufgegriffen und weiter bearbeitet werden?</li> </ul> </li> </ul>	Runde auf Zuruf bzw. Moderationskarten und ggf. Clusterung  • Bepunktung  • Themen- und Arbeitsspeicher	Coach TN geben Feedback	□ Beamer, Laptop □ Moderationstafel(n) □ Moderationspapier □ Flip-Chart □ Stifte □ Moderationskarten □ Runde Karten □ Bereits vorbereitete Materialien (bitte eintragen):  • Klebepunkte • Argumentationspapier als Unterstützung			

